

## Preise Raummiete ZH

### aeB Schweiz, Sumatrasstrasse 11 und via Stampfenbachstrasse 48 (näher zu Hauptbahnhof), 8006 Zürich

gültig ab 01.08.2018

Die Räume bei der aeB Schweiz können Sie mieten. Die Räume stehen für externe Mieterinnen/Mieter nur zur Verfügung falls diese nicht für interne Kurse genutzt werden.

| Bezeichnung                 | Zeit                                    | Preis   |
|-----------------------------|---|---------|
| Plenum gross<br>(24 Pers)   | ganzer Tag (08:30 –17:00 Uhr)           | CHF 440 |
|                             | ½-Tag, Vormittag, Nachmittag oder Abend | CHF 310 |
|                             | pro Stunde                              | CHF 100 |
| Plenum klein<br>(18 Pers)   | ganzer Tag (08:30 –17:00 Uhr)           | CHF 330 |
|                             | ½-Tag, Vormittag, Nachmittag oder Abend | CHF 230 |
|                             | pro Stunde                              | CHF 80  |
| Gruppenräume<br>(8-10 Pers) | ganzer Tag (08:30 –17:00 Uhr)           | CHF 220 |
|                             | ½-Tag, Vormittag, Nachmittag oder Abend | CHF 155 |
|                             | pro Stunde                              | CHF 40  |

Preis für Mitarbeitende der aeB Schweiz: Jeweils 50 % des externen Mietpreises

#### Infrastruktur für Kurse

- Flipcharts, Pinnwände
- Moderationsmaterial
- Beamer
- Vizualiser
- Lautsprecherboxen

## Benutzung Cafeteria

- Sie können Kaffee für CHF 2 und Tee für CHF 1 beziehen.  
Der Kaffeeautomat nimmt Kleingeld an, gibt aber kein Retourgeld.
- Mineralwasser LT kostet CHF 4 und kann vor Ort oder ebenfalls auf Rechnung bezahlt werden.

## Konditionen

Bei Absagen, die kurzfristiger als zwei Wochen vor dem Miettermin bei uns eintreffen, bezahlt der Mieter/die Mieterin 50 % des vereinbarten Preises. Bei Nichterscheinen verrechnen wir den ganzen Mietpreis.

## Anfrage und Reservation von Räumen

Brauchen Sie mehr Auskünfte, haben Sie Fragen oder möchten Sie Kursräume reservieren:

- T 044 361 34 34
- E-Mail [lisa.lenherr@aeb.ch](mailto:lisa.lenherr@aeb.ch) Lisa Lenherr, Standortverantwortliche ZH
- E-Mail [magdalena.gloor@aeb.ch](mailto:magdalena.gloor@aeb.ch) Magdalena Gloor, Adm. Mitarbeiterin Raum & Infrastruktur

Geben Sie bei der Anfrage folgende Angaben an

- Datum: Reservationstermin/e
- Kontaktperson: Name Vorname, Institution, Telefonnummer, E-Mail Adresse, Rechnungsadresse
- Dauer: ganzer Tag, Vormittag, Nachmittag, Abend (Anfangs- und Endzeit), Stundenweise
- Anlass: Kurs oder Sitzung oder anderes
- Infrastruktur: ja/nein, was?

## Ordnung

Bitte stellen Sie die Ausgangsordnung nach Kursende/nach der Sitzung wieder her. Ausserdem sollten Pinnwände leer, Flipcharts unbeschrieben, leere Trinkgefässe aller Art und anderes 'Liegengebliebenes' entsorgt sein.

Werfen Sie einen letzten Blick und schliessen Sie Türen, Fenster und löschen Sie das Licht.

Herzlichen Dank für Ihre Mithilfe.

## Zutritt Räume

Nehmen Sie nach der Bestätigung der Reservation oder vor dem Anlass mit uns Kontakt auf. Wir werden Ihnen alles Notwendige erklären.

Vielen Dank!